



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Ρέθυμνο, 05-12-2011

Αριθμ.Πρωτ.: 6619

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ  
ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ  
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός του Πανεπιστημίου Κρήτης στα πλαίσια του έργου «Ελληνόγλωσση Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Διαπολιτισμική Εκπαίδευση στη Διασπορά», με Κ.Α:3179 το οποίο υλοποιείται στα πλαίσια του ΕΣΠΑ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Εθνικούς πόρους και υλοποιείται από το Εργαστήριο Διαπολιτισμικών και Μεταναστευτικών Μελετών (Ε.ΔΙΑ.Μ.ΜΕ.) του Παιδαγωγικού Τμήματος του Πανεπιστημίου Κρήτης ενδιαφέρεται για συνεργασία με εικονογράφους και γραφίστες, οι οποίοι θα αναλάβουν την εικονογράφιση, καλλιτεχνική επιμέλεια και επιμέλεια έκδοσης διδακτικού υλικού(έξι βιβλίων) σε έντυπη μορφή.

Η πρόσκληση απευθύνεται σε φυσικά μόνο πρόσωπα. Με βάση τις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος θα δημιουργηθεί ένας πίνακας εικονογράφων και γραφιστών από τους οποίους θα επιλέγεται κάθε φορά μία ομάδα, μετά από την αποσαφήνιση των εκάστοτε χρονοδιαγραμμάτων, του τελικού συνολικού κόστους εικονογράφησης και καλλιτεχνικής επιμέλειας του βιβλίου, της διασφάλισης της ποιότητας αλλά και των δυνατοτήτων συνεργασίας με τη συγγραφική ομάδα και βάσει της πλέον συμφέρουσας για το έργο προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν βιογραφικό σημείωμα, δείγμα από εργασίες που έχουν πραγματοποιήσει (π.χ. εικονογραφημένο παιδικό ή σχολικό βιβλίο) και οικονομική προσφορά σύμφωνα με τις προδιαγραφές

της παραγράφου ΙΙ μέχρι την Τρίτη 20/12/2011 (ώρα 14:30) στα γραφεία της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού στο Ρέθυμνο, στη διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Κρήτης

Ειδικός Λογαριασμός

Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου

Τ.Κ. 74 100, Ρέθυμνο Κρήτης

Υπόψη κας Βαρβάρας Κοπανάκη-Τηλ.28310 77948

Όλα τα παραπάνω έγγραφα θα υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την πρόσκληση με αρ. πρωτ. 6619/05-12-2011.
- Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας).

#### Ι. Περιγραφή έργου:

1. Η συγγραφική ομάδα σε συνεργασία με τον εικονογράφο και με οδηγό το κείμενο του βιβλίου αποφασίζουν για τις εικόνες προς εικονογράφιση (αριθμός εικόνων, μεγέθη και ύφος). Μετά από αυτό καθορίζεται και η τελική οικονομική προσφορά του εικονογράφου.
2. Στο επόμενο στάδιο ο εικονογράφος πρέπει να παρουσιάσει ενδεικτικό αριθμό εικόνων και αφού η συγγραφική ομάδα εγκρίνει το ύφος των εικόνων, να προχωρήσει στο σχεδιασμό όλου του υλικού του βιβλίου και να το παραδώσει σε φυσικό μέγεθος.
3. Ο γραφίστας προτείνει προσχέδιο του lay out στη συγγραφική ομάδα.
4. Κατά τη διαδικασία της σελιδοποίησης θα πρέπει να γίνει και ο ακριβής σχεδιασμός κασέ του βιβλίου από το γραφίστα, με όλες τις πληροφορίες για τη σωστή εκτέλεση, καθώς και το άθροισμα των σελίδων και των εικόνων του βιβλίου για να υπολογιστεί το τελικό κόστος και η τελική προσφορά του γραφίστα.
5. Αφού η συγγραφική ομάδα εγκρίνει, ο γραφίστας προχωρά στις εργασίες: σελιδοποίηση, σκανάρισμα και επεξεργασία εικόνων όλου του βιβλίου.
6. Παρακολουθήση των εργασιών του τυπογραφείου από τον υπεύθυνο για την καλλιτεχνική και εκδοτική επιμέλεια (γραφίστα ή εικονογράφο). Η συνεργασία των δύο είναι απαραίτητη, την ευθύνη όμως θα έχει αυτός που θα αναλάβει την επιμέλεια έκδοσης.
7. Επίσης, ο εικονογράφος και ο γραφίστας είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν την πορεία του διδακτικού υλικού μέχρι την τελική του

έκδοση από τον Οργανισμό Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων, ώστε να διορθώνουν οι ίδιοι τα τυχόν λάθη ή αλλαγές ή αναμορφώσεις που πρέπει να γίνουν στο κάθε βιβλίο.

Η αμοιβή για τις πιθανές αναμορφώσεις που θα προκύψουν θα καθορίζεται ανάλογα με τον όγκο των εργασιών και σε συνεννόηση με τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου και τον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Σε όλες τις παραπάνω φάσεις ο εικονογράφος και ο γραφίστας, είναι υποχρεωμένοι να έχουν άμεση και συχνή συνεργασία με τη συγγραφική ομάδα.

9. Ως **παραδοτέα** όλων των εργασιών ο γραφίστας είναι υποχρεωμένος να παραδίδει σε ηλεκτρονική μορφή (CD-DVD) στον επιστημονικά υπεύθυνο:

- κλειστό αρχείο PS ή PDF υψηλής ανάλυσης για ατελιέ/τυπογραφείο
- ανοιχτό έγγραφο με εικόνες (με layers/επίπεδα)
- αρχείο PDF 72 dpi για καταχώρηση στην ιστοσελίδα του προγράμματος
- τις γραμματοσειρές που έχουν χρησιμοποιηθεί.

II. Οι οικονομικές προσφορές των ενδιαφερομένων θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής:

A. Για τον εικονογράφο:

**Εικονογράφιση και κασέ (η τιμή θα διαφοροποιείται ανάλογα με το βιβλίο: τετράχρωμο - δίχρωμο) ανά 16σέλιδο ή 8σέλιδο**

1. ολοσέλιδη εικόνα η οποία αποτελείται από:
  - ένα εικαστικό θέμα
  - μικρές εικόνες
  - μικρό σκίτσο
  - κόσμημα
  - φωτογραφία
  - σκανάρισμα
  - επεξεργασία
  - άλλο
2. εικονογράφιση του εξωφύλλου
3. καλλιτεχνική και εκδοτική επιμέλεια του βιβλίου.

B. Για τον γραφίστα:

1. κασέ - σελιδοποίηση (περιλαμβάνονται σκαναρίσματα, επεξεργασία εικόνας κ.λ.π.) για δίχρωμο και τετράχρωμο 16 σέλιδο και 8 σέλιδο

2. σελιδοποίηση αφίσας, επιτραπέζιου και επιδαπέδιου παιχνιδιού
3. επιμέλεια του εξώφυλλου
4. καλλιτεχνική και εκδοτική επιμέλεια του βιβλίου.

**Οι προσφερόμενες τιμές των ενδιαφερομένων πρέπει να περιλαμβάνουν ΦΠΑ. Πρέπει επίσης να διευκρινίζεται το ποσοστό του ΦΠΑ.**

### III. Πιθανά έξοδα μετακίνησης

Τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής του αναδόχου που θα χρειαστεί να γίνουν καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου μετά από έγκριση του επιστημονικά υπεύθυνου και με κριτήριο την εξυπηρέτηση των αναγκών υλοποίησης του έργου. Οι πιθανές αυτές μετακινήσεις αφορούν σε:

1. συνεργασία με ομάδες συγγραφής, σε περίπτωση διαφορετικού τόπου διαμονής του καλλιτέχνη
2. εκδοτική επίβλεψη, σε περίπτωση διαφορετικού τόπου διαμονής του καλλιτέχνη από την έδρα του εκδοτικού οίκου.

Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να καταθέσουν προσφορά είτε για την εικονογράφηση, είτε για την σελιδοποίηση είτε και για τα δύο, με την υποχρέωση ότι αυτός που θα αναλάβει την καλλιτεχνική επιμέλεια θα έχει και την ευθύνη της έκδοσης.

**IV.** Στις αμοιβές του εικονογράφου και του γραφίστα συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των εργασιών (εικονογράφηση, σκαναρίσματα, επεξεργασία εικόνας, κασέ, σελιδοποίηση κ.λ.π.) μέχρι την παράδοση, του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με το σημείο I9 της παρούσας.

Η πληρωμή θα γίνεται ανάλογα με την πορεία των εργασιών και μετά την εκτύπωση του εκπαιδευτικού υλικού (βιβλίου). Ο ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα νόμιμα φορολογικά παραστατικά, στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία: Ειδικός Λογαριασμός Πανεπιστημίου Κρήτης

ΑΦΜ: 090273059

ΔΟΥ: Ρεθύμνου.

Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη Γάλλου

74100 Ρέθυμνο

**Οι προσφορές θα υποβάλλονται στη διεύθυνση:**  
Πανεπιστήμιο Κρήτης  
Ειδικός Λογαριασμός  
Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου  
Τ.Κ. 74 100, Ρέθυμνο Κρήτης  
Υπόψη κας Βαρβάρας Κοπανάκη-Τηλ.28310 77948

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Γεώργιος Σταθάκης