



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΡΥΦΗ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Εκπαίδευσης και Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΓΡΑΦΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΟΥΣ

Λήξη 3 Απριλίου 2006

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης στα πλαίσια του έργου «Παιδεία Ομογενών III», με Κ.Α:2221 το οποίο εντάσσεται στο ΕΠΕΑΕΚ II, (ενέργεια 1.1.1.), συγχρηματοδοτείται κατά 75% από την Ευρωπαϊκή Ένωση και κατά 25% από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και υλοποιείται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και συγκεκριμένα από το Εργαστήριο Διαπολιτισμικών και Μεταναστευτικών Μελετών (Ε.ΔΙΑ.Μ.ΜΕ.) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης ενδιαφέρεται, για **συνεργασία με εικονογράφους και γραφίστες**, οι οποίοι θα αναλάβουν την εικονογράφιση, καλλιτεχνική επιμέλεια και επιμέλεια έκδοσης διδακτικού υλικού.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν **βιογραφικό σημείωμα, δείγμα από εργασίες που έχουν πραγματοποιήσει** (π.χ. εικονογραφημένο παιδικό ή σχολικό βιβλίο) και **οικονομική προσφορά** σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παραγράφου II.

Η συγγραφή και έκδοση των βιβλίων θα πραγματοποιηθεί μέχρι τον Ιούλιο του 2007.

Με βάση τις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος θα δημιουργηθεί ένας πίνακας εικονογράφων και γραφιστών από τους οποίους θα επιλέγεται κάθε φορά μία ομάδα, μετά από την αποσαφήνιση των εκάστοτε **χρονοδιαγραμμάτων**, του τελικού **συνολικού κόστους** εικονογράφισης και καλλιτεχνικής επιμέλειας του βιβλίου, της διασφάλισης της **ποιότητας** αλλά και των δυνατοτήτων **συνεργασίας** με τη συγγραφική ομάδα και βάσει της πλέον συμφέρουσας για το έργο προσφοράς.

I. Οι υποχρεώσεις του εικονογράφου και του γραφίστα μόλις αναλάβουν την επιμέλεια και εικονογράφιση ενός βιβλίου είναι οι εξής:

1. Η συγγραφική ομάδα σε συνεργασία με τον εικονογράφο και με οδηγό το κείμενο του βιβλίου αποφασίζουν για τις εικόνες προς εικονογράφιση (αριθμός εικόνων, μεγέθη και ύφος). Μετά από αυτό καθορίζεται και η τελική οικονομική προσφορά του εικονογράφου.
2. Στο επόμενο στάδιο ο εικονογράφος πρέπει να παρουσιάσει ενδεικτικό αριθμό εικόνων και αφού η συγγραφική ομάδα εγκρίνει το ύφος των εικόνων, να περάσει στο σχεδιασμό όλου του υλικού του βιβλίου και να το παραδώσει σε φυσικό μέγεθος.
3. Ο γραφίστας προτείνει προσχέδιο του lay out στη συγγραφική ομάδα.
4. Κατά τη διαδικασία της σελιδοποίησης θα πρέπει να γίνει και ο ακριβής σχεδιασμός κασέ του βιβλίου από το γραφίστα, με όλες τις πληροφορίες

για τη σωστή εκτέλεση, καθώς και το άθροισμα των σελίδων και των εικόνων του βιβλίου για να υπολογιστεί το τελικό κόστος και η τελική προσφορά του γραφίστα.

5. Αφού η συγγραφική ομάδα εγκρίνει, ο γραφίστας προχωρά στις εργασίες: σελιδοποίηση, σκανάρισμα και επεξεργασία εικόνων όλου του βιβλίου.

6. Παρακολουθήση των εργασιών του τυπογραφείου από τον υπεύθυνο για την καλλιτεχνική και εκδοτική επιμέλεια (γραφίστα ή εικονογράφο). Η συνεργασία των δύο είναι απαραίτητη, την ευθύνη όμως θα έχει αυτός που θα αναλάβει την επιμέλεια έκδοσης.

7. Επίσης, ο εικονογράφος και ο γραφίστας είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν την πορεία του διδακτικού υλικού μέχρι την τελική του έκδοση από τον Οργανισμό Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων, ώστε να διορθώνουν οι ίδιοι τα τυχόν λάθη ή αλλαγές ή αναμορφώσεις που πρέπει να γίνουν στο κάθε βιβλίο.

Η αμοιβή για τις πιθανές αναμορφώσεις που θα προκύψουν θα καθορίζεται ανάλογα με τον όγκο των εργασιών και σε συνεννόηση με τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου και τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Σε όλες τις παραπάνω φάσεις ο εικονογράφος και ο γραφίστας, είναι υποχρεωμένοι να έχουν άμεση και συχνή συνεργασία με τη συγγραφική ομάδα.

9. Ως **παραδοτέα** όλων των εργασιών ο γραφίστας είναι υποχρεωμένος να παραδίδει σε ηλεκτρονική μορφή (CD-DVD) στον επιστημονικά υπεύθυνο:

- κλειστό αρχείο .PS ή PDF υψηλής ανάλυσης για ατελιέ/τυπογραφείο
- ανοιχτό έγγραφο με εικόνες (με layers/επίπεδα)
- αρχείο PDF 72 dpi για καταχώρηση στην ιστοσελίδα του προγράμματος
- τις γραμματοσειρές που έχουν χρησιμοποιηθεί.

II. Η οικονομική προσφορά του εικονογράφου και του γραφίστα θα είναι ως ακολούθως διαφοροποιημένη:

A. Για τον εικονογράφο:

Εικονογράφιση και κασέ (η τιμή θα διαφοροποιείται ανάλογα με το βιβλίο: τετράχρωμο – δίχρωμο) ανά 16σέλιδο ή 8σέλιδο

1. ολοσέλιδη εικόνα η οποία αποτελείται από ένα εικαστικό θέμα ή διάφορες μικρές εικόνες (μικρό σκίτσο, κόσμημα, φωτογραφία κ.λ.π.)
2. σκανάρισμα φωτογραφίας ανά σελίδα
3. εικονογράφιση του εξωφύλλου
4. καλλιτεχνική και εκδοτική επιμέλεια των βιβλίων

B. Για τον γραφίστα:

1. κασέ – σελιδοποίηση (περιλαμβάνονται σκαναρίσματα, επεξεργασία εικόνας κ.λ.π.) για δίχρωμο και τετράχρωμο 16 σέλιδο και 8 σέλιδο
2. επιμέλεια του εξωφύλλου
3. καλλιτεχνική και εκδοτική επιμέλεια του βιβλίου.

III. Πιθανά έξοδα μετακίνησης

1. έξοδα μετακίνησης για συνεργασία με ομάδες συγγραφής, σε περίπτωση διαφορετικού τόπου διαμονής του καλλιτέχνη

2. έξοδα μετακίνησης για την εκδοτική επίβλεψη, σε περίπτωση διαφορετικού τόπου διαμονής του καλλιτέχνη από την έδρα του εκδοτικού οίκου.

Οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να δώσουν προσφορά είτε για την εικονογράφηση, είτε για την σελιδοποίηση είτε και για τα δύο, με την υποχρέωση ότι αυτός που θα αναλάβει την καλλιτεχνική επιμέλεια θα έχει και την ευθύνη της έκδοσης.

IV. Στις αμοιβές του εικονογράφου και του γραφίστα συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των εργασιών (εικονογράφηση, σκαναρίσματα, επεξεργασία εικόνας, κασέ, σελιδοποίηση κ.λ.π.) μέχρι την παράδοση, του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με το σημείο Ι9 της παρούσας.

Η πληρωμή γίνεται ανάλογα με την πορεία των εργασιών η δε εξόφλησή τους μετά την εκτύπωση του εκπαιδευτικού υλικού (βιβλίου).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, αν υπόκεινται ή όχι σε ΦΠΑ και το ποσοστό αυτού.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στη διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Κρήτης, Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, Εργαστήριο Διαπολιτισμικών και Μεταναστευτικών Μελετών (Ε.ΔΙΑ.Μ.ΜΕ.), Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο, Κρήτη. Τηλ.: 28310-77605/77635 Fax: 28310-77636, μέχρι την Δευτέρα 3 Απριλίου 2006.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Μαρουδιώ Κεντούρη